

**Негосударственное образовательное учреждение
«Учебный центр повышения квалификации «Аз»**



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ
СЛУШАТЕЛЕЙ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ «МАГНИТНО-РЕЗОНАНСНАЯ ТОМОГРАФИЯ
(ДЛЯ ВРАЧЕЙ) В ОБЪЕМЕ 144 ЧАСОВ»
НОУ «УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ «АЗ»**

1. Общие положения.

- 1.1. Положение о проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей (далее – Положение) по дополнительной образовательной профессиональной программе «Магнитно-резонансная томография (для врачей) в объеме 144 часов» (далее – ДПОД) НОУ «Учебный центр повышения квалификации «Аз» разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013г. № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Учебного центра.
- 1.2. Настоящее Положение подлежит исполнению сотрудниками обеспечивающими реализацию образовательного процесса по соответствующей ДПОП.
- 1.3. По этапам обучения выделяют текущую, промежуточную и итоговую аттестацию.
- 1.4. Текущая аттестация – это вид контроля усвоения слушателями учебного материала дисциплин ДПОП, который осуществляется преподавателем в ходе повседневной учебной работы, проводится в пределах обычных организационных форм занятий и выполняет одновременно обучающую функцию.
- 1.5. Промежуточная аттестация – это вид контроля усвоения слушателями учебной дисциплины (модуля) ДПОП, предусмотренный учебным планом в форме семинара.
- 1.6. Итоговая аттестация – это вид контроля степени и уровня освоения слушателями ДПОП в форме, предусмотренной учебным планом – экзамена.
- 1.7. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам (модулям) или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.
- 1.8. Слушатели обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 1.9. Оценка уровня освоения слушателями профессиональных компетенций по ДПОП проводится по результатам текущей, промежуточной и итоговой аттестаций.
- 1.10. Формы проведения аттестационных испытаний текущей, промежуточной и итоговой аттестации определяются преподавателями Учебного центра самостоятельно, фиксируются в учебных планах, утверждаемых в соответствующем порядке.

2. Требования к текущей аттестации слушателей

- 2.1. Текущая аттестация является постоянной и имеет цель определить уровень сформированности у слушателей профессиональных компетенций по ДПОП (низкий, средний, высокий) в ходе изучения темы.
- 2.2. Текущая аттестация может проводиться в виде устного или письменного опроса, тестирования, собеседования, контрольной и практической работы, для определения уровня сформированности у слушателей профессиональных компетенций по ДПОП.
- 2.3. Формы и виды текущей аттестации уровня сформированности базовых компетентностей отражаются в учебных планах, рабочих программах и фондах оценочных средств.
- 2.4. Планирование текущей аттестации неразрывно связано с планированием аудиторной и внеаудиторной работы и играет важную роль в обеспечении компетентностной направленности обучения.
- 2.5. Слушатель, не аттестованный в системе текущей аттестации и систематически пропускающий занятия без уважительной причины, может быть не допущен к промежуточной и итоговой аттестации.

3. Требования к промежуточной аттестации слушателей.

- 3.1. Промежуточная аттестация слушателей по дисциплине (модулю) осуществляется по окончании изучения дисциплины (модуля) преподавателями, ведущими данную дисциплину в виде семинарского занятия.
- 3.2. Промежуточная аттестация в виде семинарского занятия может включать проверку знаний и умений слушателей по пройденному учебному материалу в виде собеседования и/или выполнения практических работ.
- 3.3. В период промежуточной аттестации оценивается сформированность компетенций в соответствии с требованиями ДПОП.
- 3.4. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются преподавателем в соответствии с графиком организации учебного процесса, учебным планом ДПОП, размещаются на информационном стенде и доводятся до сведения слушателей в первый день занятий по ДПОП.

4. Требования к итоговой аттестации слушателей.

- 4.1. Слушатель, успешно выполнивший все требования учебного плана ДПОП и успешно прошедший испытания в системе текущей и промежуточной аттестации, допускается к итоговой аттестации.
- 4.2. Итоговая аттестация осуществляется с целью установления уровня сформированности у слушателей профессиональных компетенций по ДПОП с учетом целей обучения, вида ДПОП, установленных требований к содержанию программы обучения.
- 4.3. Итоговая аттестация слушателей проводится в виде экзамена, в форме письменного задания и собеседования.
- 4.4. Итоговая аттестация по ДПОП повышения квалификации может проходить только в индивидуальной форме.
- 4.5. Аттестационные испытания, включенные в итоговую аттестацию, не могут быть заменены оценкой уровня знаний на основе текущей или промежуточной аттестации слушателей.
- 4.6. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями в соответствии с утвержденным расписанием.
- 4.7. Знания, умения и навыки (уровень профессиональной компетентности) слушателей на экзамене отмечаются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Результаты заносятся в протоколы аттестационных комиссий (Приложения 2,3,4) и при условии положительной оценки – в соответствующие документы об окончании обучения (свидетельство, диплом, удостоверение).
- 4.8. Лицам, успешно освоившим соответствующую ДПОП и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации установленного образца: удостоверение о повышении квалификации.

- 4.9. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть ДПОП и (или) отчисленным, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учебным центром.
- 4.10. Документ о квалификации выдается на бланке, являющемся защищенным от подделок полиграфической продукцией, образец которого устанавливается Учебным центром.

5. Общие требования к фонду оценочных средств для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

- 5.1. Фонд оценочных средств (ФОС) - это комплекты методических и контрольно-измерительных материалов, обеспечивающих решение оценочной задачи соответствия сформированности профессиональных компетенций слушателя требованиям ДПОП.
- 5.2. Цель формирования ФОС – повышение уровня культуры оценочной деятельности субъектов образовательного процесса для обеспечения внутреннего мониторинга качества освоения ДПОП.
- 5.3. ФОС разрабатывается Учебным центром по каждой курируемой дисциплине (модулю), согласовывается с преподавателем.
- 5.4. Комплект оценочных средств по каждой дисциплине (модулю) должен соответствовать содержанию дисциплины (модуля) программы, осуществлять контроль сформированности профессиональных компетенций, освоение которых предусмотрено данной дисциплиной, и являться элементом ДПОП.
- 5.5. ФОС по ДПОП включает:
- титульный лист;
 - базу оценочных средств с критериями оценки, предназначенных для выявления уровня сформированности профессиональных компетенций, которые определены в ДПОП;
 - методические рекомендации преподавателям по проведению процедур оценивания результатов обучения слушателей по ДПОП.

6. Порядок проведения аттестационных испытаний, формирования состава аттестационных комиссий.

- 6.1. Основная функция аттестационных комиссий – комплексная оценка уровня сформированности профессиональных компетенций слушателей с учетом целей обучения, вида ДПОП, установленных требований к содержанию программ обучения.
- 6.2. Аттестационные комиссии руководствуются в своей работе настоящим Положением; рекомендациями по итоговой аттестации слушателей образовательных учреждений в системе дополнительного профессионального образования и порядком организации и осуществлении образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, устанавливаемыми Министерством образования и науки Российской Федерации; учебно-методической документацией, разрабатываемой Учебным центром на основе требований к содержанию ДПОП.
- 6.3. Аттестационные комиссии для проведения итоговой аттестации слушателей по краткосрочным и длительным ДПОП повышения квалификации утверждаются директором Учебного центра на основе представления преподавателем членов аттестационных комиссий в составе не менее 3-х человек.
- 6.4. Аттестационная комиссия для проведения итоговой аттестации слушателей по ДПОП профессиональной переподготовки формируется из высококвалифицированных преподавателей Учебного центра и/или лиц, приглашенных из иных учреждений (преподавателей других образовательных учреждений, специалистов организаций по профилю осваиваемой слушателями программы). Состав аттестационной комиссии утверждается директором Учебного центра. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют не менее 3-х человек, в том числе председатель.
- 6.5. Председатель аттестационной комиссии организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям.

- 6.6. Формы, условия и программы аттестационных испытаний и их тематика доводятся до слушателей своевременно. Вопросы к экзаменам итоговой аттестации и по ДПОП повышения квалификации доводятся до слушателей не менее, чем за 2 недели до их проведения.
- 6.7. Слушателям создаются необходимые условия для подготовки к итоговой аттестации, включая проведение консультаций, возможность работать с библиотечными фондами, электронными и медиаресурсами и т.д.
- 6.8. Оценка слушателю по результатам итоговой аттестации и выставляется решением аттестационной комиссии и фиксируется в протоколе (Приложение 1).
- 6.9. Передача неудовлетворительной оценки по итоговой аттестации допускается не более двух раз. Для передачи директор Учебного центра, по согласованию с преподавателем, назначает новую аттестационную комиссию. Повторная оценка знаний слушателя комиссией является окончательной и передаче не подлежит.
- 6.10. По представлению и заместителя директора по учебно-методической работе приказом директора отчисляются из Учебного центра слушатели:
- не выполнившие без уважительных причин объем ДПОП, установленный учебным планом, или получившие неудовлетворительную оценку при повторном прохождении итоговой аттестации;
 - досрочно прекратившие обучение в Учебном центре по собственному желанию.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Негосударственное образовательное учреждение «Учебный центр повышения квалификации «Аз»

ПРОТОКОЛ N **итоговой аттестации**

г. Москва

«__» _____ 20 г.

Комиссия в составе:

председателя:

и членов:

провела итоговый экзамен в учебной группе N , окончившей обучение по программе повышения квалификации «Магнитно-резонансная томография» /для врачей/:

№ п/п	Фамилия, имя и отчество обучающихся	Оценка	Регистрационный № свидетельства об окончании обучения	Роспись слушателя
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Всего обучалось в учебной группе - чел.

Допущено к итоговой аттестации - чел.

Вынесено решение о выдаче документа об окончании обучения - чел.

Не аттестовано - чел.

Основные недостатки в подготовке _____

Предложения по улучшению подготовки _____

Председатель комиссии:

Члены комиссии:

Директор