

**Негосударственное образовательное учреждение
«Учебный центр повышения квалификации «Аз»**



**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы по оказанию платных образовательных услуг, оказываемых
НОУ «Учебный центр повышения квалификации «Аз»**

1. Общие положения

1.1. Положение о платных образовательных услугах разработано в соответствии с нормативными правовыми актами:

Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 06.04.2011); (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (ред. от 07.02.2011)

Постановлением правительства РФ от 16.03.2011 № 174 «Об утверждении Положения о лицензировании образовательной деятельности»;

Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 «Об образовании» (ред. от 01.07.2011);
Законом РФ «О защите прав потребителей»;

Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

Уставом Негосударственное образовательное учреждение «Учебный центр повышения квалификации «Аз»

1.2. Настоящее положение определяет виды и порядок оказания платных образовательных услуг в Негосударственное образовательное учреждение «Учебный центр повышения квалификации «Аз» (далее - Учреждение)

1.3. Применяемые термины:

Платные образовательные услуги - деятельность, направленная на обучение по дополнительным образовательным программам, по профессиональной переподготовке и повышению квалификации.

Исполнитель - Негосударственное образовательное учреждение «Учебный центр повышения квалификации «Аз» оказывающее платные образовательные услуги по возмездному договору.

Заказчик - юридическое или физическое лицо, заказывающее образовательные услуги и оплачивающее их, Заказчиком может быть организация, физические лица, гарантирующие финансирование обучения.

1.4. Платные образовательные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения образовательных и иных потребностей граждан, общества предприятий, учреждений и организаций.

1.5. Деятельность по оказанию платных образовательных услуг предусмотрена Уставом Учреждения. Учреждение оказывает платные образовательные услуги в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности.

Учреждение в обязательном порядке знакомит заказчика услуг с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.6. Платные образовательные услуги осуществляются на возмездной основе за счет средств физических и юридических лиц, организаций.

1.7. Группы формируются на основе заявок, по 8-12 человек. Периодичность обучения 2-ва раза в год.

1.8. Учреждение оказывает следующие платные образовательные услуги:

- обучение по программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации).

2. Порядок предоставления платных образовательных услуг

Учреждение для предоставления платных образовательных услуг:

2.1. Принимает заявки на платные образовательные услуги.

2.2. Разрабатывает и утверждает по каждому виду платных образовательных услуг соответствующую образовательную программу, учебный план, утвержденный директором Учреждения.

2.3. Принимает необходимые документы у заказчика и заключает с ним договоры на оказание платных образовательных услуг.

2.4. Определяет кадровый состав, занятый предоставлением этих услуг. Для оказания платных образовательных услуг Учреждение может привлекать как работников Учреждения, так и сторонних лиц.

2.5. Создает необходимые условия слушателям для освоения образовательных программ путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и технологий обучения.

2.6. Проводит обучение с отрывом от работы. Формы обучения - очная.

2.7. Предоставляет платные образовательные услуги по расписанию занятий, утвержденному директором. Место оказания услуг определяется в соответствии с расписанием. Наполняемость групп для проведения занятий определяется индивидуально, а также в соответствии с потребностью заказчика (в случае обращения юридического лица). Продолжительность занятий устанавливается в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

2.8. Завершает освоение дополнительных профессиональных образовательных программ итоговой аттестацией.

2.9. Выдает документы установленного образца о прохождении повышения квалификации:

- «Свидетельство о повышении квалификации по магнитно-резонансной томографии»

2.10 Обучающиеся, успешно прошедшие итоговую аттестацию, получают Свидетельство о повышении квалификации. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или не закончившие обучение по программе, получают Справку, которая удостоверяет факт прохождения обучения по дополнительной образовательной программе.

2.11. Обеспечивает заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией о платных образовательных услугах.

3. Порядок заключения договоров.

3.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является договор. Договор заключается до начала их оказания.

3.2. Для заключения договора о повышении квалификации заказчик должен направить заявку по электронной почте о зачислении на курсы повышения. Образец заявки размещен на официальном сайте Учреждения.

3.3. Договор на оказание платных образовательных услуг оформляется в письменной форме в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в бухгалтерии, второй - у заказчика. Договор от Учреждения подписывается директором или уполномоченным им лицом.

3.4. Заказчик оплачивает оказываемые образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

3.5. Объем оказываемых платных образовательных услуг и их стоимость в договоре определяются по соглашению сторон договора.

3.6. Договор с заказчиком на оказание платных образовательных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально, на определенный срок и должен предусматривать:

предмет договора, обязательства сторон, размер и условия оплаты услуги, права и ответственность сторон, порядок изменения условий и расторжения договора, ответственность сторон и рассмотрение споров.

3.7. Договор является отчетным документом и должен храниться в Учреждении не менее 5 лет.

Акт приемки-сдачи услуг составляется в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в бухгалтерии, второй - у заказчика.

4. Порядок получения и расходования средств

4.1. Стоимость образовательных услуг определяется на основе Приказа на конкретный вид услуг, и утвержденного директором Учреждения.

4.2. Стоимость обучения по программе образовательных услуг устанавливается на основании приказа директора.

4.3. Оплата за образовательные услуги производится в безналичном порядке.

4.4. Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и зачисляются на расчетный счет Учреждения.

4.5. Запрещается оплата за оказание платных образовательных услуг наличными деньгами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

4.6. Учреждение по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг. Полученный доход расходуются на развитие материально-технической базы и обеспечение выполнения им своих целей.

4.7. Бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

5. Информация о платных образовательных услугах

5.1. Учреждение, оказывающее платные образовательные услуги, обязано до заключения договора предоставить достоверную информацию о себе и оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую заказчикам возможность их правильного выбора.

5.2. Информация, доводимая до заказчика (в т. ч. путем размещения на сайте Учреждения), должна содержать следующие сведения:

- полное наименование и место нахождения Учреждения, оказывающего платные образовательные услуги;
- сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;
- перечень реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- стоимость образовательных услуг;
- правила приема слушателей на учебные курсы повышения квалификации;
- форма договора о предоставлении платных образовательных услуг на возмездной основе;
- форма документа, выдаваемого по окончании обучения.

5.3. По требованию заказчика Учреждение обязано предоставить для ознакомления:

- Устав,
- настоящее Положение;
- образец договора;
- иные сведения, относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге.

5.4. Способами доведения информации до потребителя и (или) заказчика могут быть:

- объявления;
- информация на стендах Учреждения;
- информация на официальном сайте Учреждения.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Обучающимися являются лица, зачисленные, в соответствии с заявлением, на обучение приказом директора Учреждения.

6.2. Учреждение знакомит обучающихся с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс (начало и конец обучения, внутренний распорядок и т.д.).

6.3. Права и обязанности, обучающихся регламентируются Уставом Учреждения, договором об оказании образовательных услуг, заключенным между Учреждением и заказчиком, настоящим Положением.

6.4. Обучающиеся имеют право: -на приобретение (совершенствование) профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;

- по результатам прохождения итоговой аттестации на получение документа установленного образца;

- на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений, если они не противоречат общепринятым нормам;

- пользоваться бесплатно имеющейся в Учреждении нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности, а также библиотекой, информационным фондом и другими услугами в порядке, определяемом уставом Учреждения;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- требовать предоставления услуг надлежащего качества, сведений о наличии лицензии и о расчете стоимости оказанной услуги;

- обучающиеся имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения.

6.5. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебными планами и программами обучения;

- соблюдать требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, техники безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил, распоряжений администрации;

- достойно вести себя в образовательном Учреждении, уважать взгляды и убеждения других людей;

- оплатить в полном объеме и в оговоренные договором сроки стоимость предоставленной образовательной услуги;

- выполнять требования Учреждения, обеспечивающие качественное предоставление образовательной услуги;

-выполнять иные обязанности, предусмотренные договором.

6.6. Работники Учреждения имеют право:

- на оплату труда в соответствии с фактически отработанным временем, на основании трудового договора и других локальных нормативных актов;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- участвовать в формировании содержания образовательных программ;

- на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;

- бесплатно пользоваться и иметь доступ к информационно-телекоммуникационным сетям, информационными ресурсами и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам Учреждения;

- повышать профессиональную и педагогическую квалификацию;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.7. Работники Учреждения обязаны:

- строго выполнять требования Устава Учреждения, настоящего Положения и свои функциональные обязанности;

- проводить на высоком методическом уровне занятия;

- вносить предложения по совершенствованию учебного процесса, внедрению наиболее эффективных форм и методов обучения, применению технических средств обучения;

- внедрять в учебный процесс современные методические приемы и технологии обучения, основанные на отечественном и зарубежном опыте;
- совершенствовать учебно-материальную базу, следить за состоянием, сохранностью и правильной эксплуатацией учебного оборудования и техники;
- обеспечивать при проведении занятий высокую организованность, дисциплину, порядок и соблюдение обучающимися правил и мер безопасности; постоянно совершенствовать свои профессиональные знания;
- в своей деятельности уважать честь и достоинство обучающихся.

6.8. В соответствии с законодательством РФ, Учреждение, при наличии вины, несет ответственность перед заказчиком за неисполнение или не надлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию образовательных услуг.

6.9. Учреждение имеет право:

- на возмещение затрат, понесенных связи с подготовкой и заключением договора, пропорционально понесенным затратам, в случае расторжения договора;
- приостановить обучение или перенести на другой период в связи с неоплатой услуги.

7. Ответственность Исполнителя и потребителя при оказании платных услуг

7.1. Учреждение оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, и в соответствии с Уставом.

7.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

7.3. При обнаружении недостатков за оказание платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- б) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

7.4. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или во время их оказания стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик в праве по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание таких услуг;
- б) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- в) расторгнуть договор.

7.5. Директор Учреждения несет персональную ответственность за деятельность по осуществлению платных услуг.

8. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

8.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:

- основные работники Учреждения;
- работники других организаций.

8.2. Оплата труда работников Учреждения и специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором.

8.3. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий согласно расписанию).

9. Прочие положения

9.1. Расписание занятий в Учреждении предусматривает перерыв достаточной продолжительности для осуществления питания обучающихся в пешей доступности от Учреждения. Также места общего пользования где располагается НОУ УЦПК «Аз» оснащены кулерами с водой и всегда в доступе у слушателей чай, вода и одноразовая посуда.

9.2. Охрана здоровья обучающихся предусматривает оказание первичной медицинской помощи в порядке установленном законодательством в сфере охране здоровья.

9.3. Учреждение гарантирует безопасность обучающихся во время пребывания в организации в соответствии с требованиями и нормативами СанПиН 2.4.2.2821-10.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение утверждается директором, или уполномоченным лицом Учреждения и вступает в силу со дня введения его в действие приказом директора Учреждения.

11.2. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются решением учебно-методического совета Учреждения и вводятся в действия приказом директора Учреждения.

12.3. Контроль соблюдения действующего законодательства в части организации платных дополнительных услуг осуществляет Учредитель.