

**Частное учреждение дополнительного профессионального образования
ЧУ ДПО «Учебный центр повышения квалификации «Аз»**

ОТЧЕТ
о результатах самооценки деятельности образовательного учреждения
(самообследования) по состоянию на 1 апреля 2018 г.

Москва – 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Самообследование некоммерческой организации дополнительного профессионального образования (далее – Учреждение) – это обследование состояния отдельных областей и объектов образовательной системы Учреждения, имеющее системный характер и направленное на повышение качества и эффективности деятельности Учреждения.

1.2. Самообследование Учреждения проводится в целях получения информации о его состоянии и разработки системы прогнозируемых изменений, направленных на развитие и предупреждение негативных проявлений в деятельности Учреждения.

1.3. Самообследование проводилось в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»), Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 462, Уставом и иными локальными актами Учреждения.

1.4. Основные задачи, решению которых способствует самообследование:

- сбор общей информации о состоянии образовательной системы;
- разработка системы изменений в Учреждении, обеспечивающих ее развитие;
- установление соответствия между предполагаемым и реальным состоянием процессов, условий и результатов деятельности Учреждения;
- выявление существующих проблем и определение пути их решения;
- изучение динамики изменения объектов самообследования, позволяющее спрогнозировать дальнейшие пути развития Учреждения.

1.5. В процессе самообследования проводилась оценка:

- образовательной деятельности;
- системы управления Учреждения;
- содержания и качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения;
- качества материально-технической базы.
- функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности и система управления.

2.1. Учреждение является образовательной организацией, реализующей дополнительную профессиональную образовательную программу (повышения квалификации).

2.2. Учреждение действует в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации, Уставом, решениями органов управления Учреждения, приказами директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами Учреждения в целях ведения образовательной деятельности.

Сведения о юридическом лице

Полное название: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр повышения квалификации «Аз»

Сокращенное название: ЧУ ДПО «Учебный центр повышения квалификации «Аз»

Юридический адрес: г. Москва, ул. 1-я Парковая, д. 10.

Фактический адрес: г. Москва, ул. 1-я Парковая, д. 10.

2.3. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации и имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный счет и иные счета в кредитных организациях, открытые в соответствии с законодательством Российской Федерации, печать, штамп со своим наименованием.

2.4. Учреждение вправе добровольно вступать в объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений), в гражданско-правовые отношения, заключать любые соглашения с любыми предприятиями, организациями, учреждениями, юридическими и физическими лицами.

2.5. Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством РФ.

2.6. В своей повседневной деятельности Учреждение руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 1 июля 2013 г. N 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», приказами, распоряжениями, постановлениями, инструктивными письмами, методическими рекомендациями Министерства образования и науки Российской Федерации, иными законодательными актами Российской Федерации в сфере образования, Уставом, решениями органов управления, приказами директора и внутренними организационно-распорядительными и нормативными документами Учреждения.

2.7. Основным нормативно-правовым документом Учреждения является Устав, в соответствии с которым целью создания Учреждения является предоставление услуг в области образования, реализация дополнительных профессиональных программ.

2.8. Уставом закреплены: цели, предмет деятельности, задачи, основные характеристики образовательного процесса, порядок управления учреждения, компетенция и ответственность органов управления, права и обязанности участников образовательного процесса, структура финансовой и хозяйственной деятельности (имущество) и т. д.

2.9. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности (Лицензия серия А № 283678, регистрационный № 022786), выданной Департаментом образования г. Москвы 22.10.2007г.

2.10. Локальными нормативными актами, содержащими нормы, регулирующие образовательные отношения в Учреждении являются:

- 1) Положение об организации работы по оказанию платных образовательных услуг
- 2) Договор оказания платных образовательных услуг
- 3) Правила внутреннего трудового распорядка работников
- 4) Положение о дополнительной профессиональной программе
- 5) Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации
- 5) Положение о проведении текущей, промежуточной и итоговой аттестации слушателей
- 6) Отчет о самообследовании образовательного учреждения

2.11. Организация учебного процесса регламентируется учебной программой, учебным планом, учебно-тематическим планом, и расписанием учебных занятий образовательной программы соответствующей формы обучения, утвержденными директором Учреждения, и призвана обеспечить обучающимся знания и навыки, соответствующие содержанию учебной программы.

2.12. Локальным актом, устанавливающим гарантию трудовых прав и свобод работников, создание для них благоприятных условий труда, являются правила внутреннего трудового

распорядка, соответствующие Трудовому Кодексу РФ и учитывающие специфику функционирования деятельности Учреждения.

2.13. Функциональные обязанности педагогического и административно-хозяйственного, инженерно-технического, производственного, учебно-вспомогательного состава определены должностными инструкциями и трудовыми договорами.

2.14. В целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится аттестация данных работников на основе оценки их профессиональной деятельности в соответствии с порядком проведения аттестации педагогических работников.

2.15. На основании результатов самообследования можно констатировать, что нормативная и организационно-правовая документация Учреждения имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам.

2.16. Учреждение своевременно обновляет и приводит в соответствие с действующим законодательством и нормативным актам РФ организационно-правовую и нормативную документацию.

3. Структура и система управления Учреждения

3.1. Органами управления Учреждения являются:

Учредитель

3.2. Высшим органом управления Учреждением является Учредитель.

3.3. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор, изначально назначаемый Учредителем.

3.3.1. Компетенция директора:

- действует от имени Центра без доверенности, представляя его во всех государственных органах, общественных организациях и хозяйственных субъектах;
- открывает расчетный, валютный и иные счета в кредитных учреждениях;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Центра в соответствии с их целевым назначением и финансовым планом;
- заключает различного рода сделки;
- заключает хозяйственные и другие договоры;
- приобретает, арендует, заказывает необходимое Центру оборудование и другие материальные ресурсы у юридических и физических лиц;
- определяет условия оплаты сотрудников Центра, планирует и организует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Центра, за соблюдение требований охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет расстановку педагогических кадров, определяет их функциональные обязанности;
- утверждает штатное расписание;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников на основе заключения трудового договора;
- выдает доверенности от имени Центра;
- издает приказы и указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Центра и обучающимися;
- организует бухгалтерский учет и отчетность в Центре;
- представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс Центра;
- совершает иные, не запрещенные законом действия, если они не являются исключительной компетенцией других органов управления.

3.4. Организационная структура Учреждения позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной деятельности в

соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Учреждения.

3.5. Система управления Учреждения базируется на сетевой информационной среде с электронным документооборотом, средствами поиска и индексации информации, возможностями регистрации и контроля действий сотрудников, что позволяет создать систему планирования, постановки и распределения задач, контроля исполнения, рационального использования ресурсов организации, протоколирования и архивации документов.

3.6. Нормативной и регламентирующей базой деятельности и системы управления являются Законодательство Российской Федерации по вопросам образования, нормативно-распорядительные документы Министерства образования и науки России, а также Устав и иные локальные акты Учреждения.

4. Организация учебного процесса

4.1. Учебный процесс в Учреждении организован на основании действующей лицензии на право ведения образовательной деятельности (Лицензия серия А №283678, регистрационный №022786), выданной Департаментом образования г. Москвы 22.10.2007г.

4.2. Учреждение в соответствии с лицензией осуществляет образовательную деятельность по программе дополнительного профессионального обучения.

4.2. Обучение в Центре ведется на русском языке.

4.3. Обучение производится на основании договора слушателя (заказчика) с Центром, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

4.4. Слушателями Центра являются лица, зачисленные на обучение приказом директора и имеющие высшее или среднее профессиональное образование применительно к образовательным программам по соответствующей специальности.

4.5. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские работы, лабораторные работы, стажировка, самостоятельная работа, консультации, аттестационные работы.

Режим работы: пятидневная рабочая неделя; длительность работы: 8 часов. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 45 минут.

4.6. Учебный процесс в Центре может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного курса.

4.7. Оценка уровня знаний слушателей Центра проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Центра.

4.8. Освоение образовательных программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией, проводимой в форме сдачи соответствующего зачета или экзамена.

4.9. Центр выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения, следующие документы:

свидетельство о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе 144 часов.

4.10. Отчисление слушателей из Центра производится на основании приказа директора в следующих случаях:

- по заявлению слушателя;
- за невыполнение условий договора.

4.10. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается

документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Учреждении могут осуществлять иные лица, с соответствующим образовательным цензом, на условиях совместительства и почасовой оплаты труда, на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.11. Создает необходимые условия (место проведения занятий) и материально-техническое оснащение для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований безопасности здоровья.

4.12. Организует учебные занятия в соответствии с образовательными программами и учебно-тематическими планами, а так же расписанием учебных занятий, утвержденных приказом директора Учреждения.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и установленных санитарно-гигиенических норм.

4.13. Осуществляет итоговый контроль знаний обучающихся.

4.14. Создает необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников.

4.15. Осуществляет контроль качества и количества оказываемых платных образовательных услуг, несет ответственность за соблюдение сроков обучения, выполнения учебного плана и расписания занятий.

5. Содержание и качество обучения в Учреждении

5.1. Организация учебного процесса в Учреждении регламентируется программой, учебным планом, учебно-тематическим планом, расписанием учебных занятий, календарным графиком для образовательной программы очной формы обучения, утвержденными директором Учреждения, и призвана обеспечить обучающимся знания, навыки соответствующие содержанию учебных программ.

5.2. Обучение ведется на русском языке.

5.3. Занятия проводятся по очной форме обучения.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся руководством Учреждения с учетом установленных санитарно-гигиенических норм и возможностей Учреждения.

5.4. Учебные занятия проводятся в группе.

5.5. Продолжительность обучения определяется продолжительностью образовательной программы.

5.6. Учебная нагрузка, а также продолжительность занятий определяется в академических часах.

5.7. Продолжительность одного академического часа составляет 45 минут.

5.8. В Учреждении в зависимости от выбранной программы обучения устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, практические занятия, семинары, стажировки, и другие виды занятий.

5.9. При обучении применяются следующие методы: устное изложение материала (объяснение, рассказ, лекция); беседа.

5.10. На основе проведенного анализа можно сделать выводы, что Учреждение реализует образовательные программы:

- удовлетворяя потребности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;
- распространяя знания среди населения, повышая его образовательный и профессиональный уровень;
- повышая качество подготовки обучающихся с учетом современных требований, новейших достижений науки и техники, формируя у обучающихся стремления к самостоятельному совершенствованию и пополнению своих знаний.

5.11. Структура подготовки обучающихся является оптимальной с точки зрения формы, видов и методов обучения.

6. Внутренняя система оценки качества образовательного процесса в Учреждении

6.1. Внутренняя система оценки качества образования в Учреждении (внутренний контроль) представляет собой комплекс мероприятий и процедур, направленных на непрерывное поддержание учебной, методической, научной и воспитательной работы в Учреждении на уровне современных требований, совершенствование образовательного процесса, своевременное внесение в него необходимых корректив, поиск резервов повышения качества.

6.2. Элементами внутреннего контроля качества являются:

- состояние учебной работы
- состояние методической работы
- морально-психологическое состояние обучающихся,
- состояние внутреннего порядка, трудовой и учебной дисциплины
- состояние профессиональной подготовленности руководящего и преподавательского состава, их переподготовки и повышения квалификации
- состояние кадровой работы
- состояние учебно-материальной базы
- состояние финансовой, хозяйственной и экономической деятельности

Обучающиеся и образовательный процесс:

- степень адаптации к обучению обучающихся;
- уровень успеваемости обучающихся;
- уровень качества знаний;
- уровень степени обученности;
- уровень сформированности универсальных учебных действий;
- уровень личностного развития учащихся;
- посещение обучающимися занятий;
- степень удовлетворенности обучающихся образовательным процессом;
- анализ текущего и итогового контроля за уровнем учебных достижений обучающихся;
- выполнение нормативных требований к организации образовательного процесса;
- социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;

Педагогические работники:

- уровень профессиональной компетентности;
- качество и результативность педагогической работы;
- уровень инновационной деятельности педагога;
- анализ педагогических затруднений;
- самообразовательная деятельность.

Оснащенность Учреждения

- водоснабжение (холодное/горячее);
- канализация (система, туалеты);
- пожаробезопасность (аварийные выходы, средства пожаротушения, подъездные пути к зданию, безопасность электропроводки, сигнализация, система оповещения);
- охрана, видеонаблюдение;
- ремонт (косметический, капитальный);
- благоустроенность территории.

Учебно-методическое обеспечение образовательного процесса:

- комплектность оснащения учебного процесса;
- учебно-методическая литература;
- печатные и электронные образовательные ресурсы;
- средства для сканирования и распознавания, распечатки и копирования бумажных материалов.

Материально-техническое оснащение учебного процесса:

- техника для создания и использования информации;
- компьютеры, имеющие комплект системного и прикладного программного обеспечения;
- подключение к сети Internet;
- наглядные пособия, макеты, плакаты, технические средства для проведения практических занятий.

6.3. Внутренний контроль направлен на управление образовательным процессом в части:

- выполнения требований ФЗ №273 «Об образовании в Российской Федерации»; Закона РФ «О защите прав потребителей», иных приказов, распоряжений, постановлений, инструктивных писем, методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации;
- соблюдения Устава, правил внутреннего трудового и учебного распорядка и иных локальных актов Учреждения;
- реализация образовательных программ, соблюдения утвержденных учебных программ,
- планов, графиков;
- ведение документации (соблюдение календарно-тематических и учебных планов, ведение заполнения журналов учебных занятий и т.д.);
- определение уровня знаний, умений и навыков обучающихся, качества обученности;
- соблюдения порядка проведения контроля знаний и успеваемости обучающихся,
- использования учебно-методического обеспечения в образовательном процессе;
- охраны жизни и здоровья участников образовательного процесса;

6.4. Внутренний контроль осуществляется посредством следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией образовательного процесса;
- опрос участников образовательного процесса;
- беседа;
- изучение и оценка образовательного процесса и подготовки обучающихся по всем образовательным программам и формам обучения по результатам текущего и итогового контроля, знаний, умений и навыков обучающихся, которые реализуются соответствующими положениями об организации учебного процесса.

6.5. Основанием для проведения внутреннего контроля выступают:

- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- необходимость получения объективной информации о реальном состоянии дел в Учреждении;
- обращение физических лиц по поводу нарушений в области образования;
- предписания органов исполнительной власти, осуществляющих функции по выработке
- государственной политики в образовательной сфере по государственному контролю и надзору в сфере образования.

6.6. Внутренний контроль осуществляется непосредственно директором Учреждения. По распоряжению директора внутренний контроль могут осуществлять иные работники учреждения, уполномоченные на проведение контрольных функций соответствующим распоряжением директора.

6.6.1. В качестве экспертов к участию в контроле могут привлекаться сторонние (компетентные) организации и отдельные специалисты.

6.7. Директор издает приказ о сроках и целях предстоящей проверки.

6.8. Директор или иное лицо им назначенное может посещать занятия преподавателей без предварительного предупреждения.

6.9. Результаты системы оценки качества образования способствуют: принятию обоснованных управленческих решений по повышению качества образования; повышению уровня и информированности потребителей образовательных услуг для принятия жизненно важных решений (по продолжению образования); обеспечению объективности испытаний текущего, промежуточного и итогового контроля знаний обучающихся. Результаты проверок учитываются при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

6.10. Директор Учреждения по результатам внутреннего контроля принимает решения:

- об издании соответствующего приказа;
- о проведении повторного контроля с привлечением определенных экспертов;
- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;
- о поощрении работников;
- иные решения в пределах своей компетенции.

6.11. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов системы оценки качества образования;
- размещением аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте Учреждения.

7. Обеспеченность образовательного процесса учебной литературой и материально-техническими ресурсами.

7.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по адресу: г. Москва, ул. 1-я Парковая, д.10.

7.2. Для реализации образовательных программ в Учреждении имеется достаточное количество обязательной учебной литературы, учебно-методических материалов, а также нормативной и законодательной литературы. Обучающиеся обеспечиваются методическими материалами и пособиями.

7.3. Для обучения используются современная аудитория, компьютерный класс, плакаты, стенды, рабочее оборудование, учебные видеофильмы.

Все помещения учебного центра находятся в хорошем состоянии, т.к. ежегодно проводится косметический ремонт отдельных помещений, ремонт аварийных участков коммуникационных инженерных сетей, создан современный интерьер.

Учебный процесс в Учреждении ведется с использованием современной компьютерной и технической базы. Занятия по учебной дисциплине проводятся в соответствии с рабочей программой и учебным планом в специально оборудованной аудитории и лекционном зале, оснащенной видеопроектором, доской, компьютерами, отвечающим санитарно-гигиеническим, эстетическим и техническим требованиям.

Состояние охраны труда, соблюдение правил, норм и гигиенических нормативов, состояние пожарной безопасности удовлетворяет требованиям, предъявляемым к образовательным учреждениям.

7.4. Информационно-методическое обеспечение позволяет организовать учебный процесс в соответствии и с современными требованиями.

- 7.5. Техническое состояние Учреждения удовлетворительное (обеспечивается арендодателем).
- 7.6. Общая площадь и состояние аудиторного и вспомогательного фондов удовлетворяют лицензионным нормативам.
- 7.7. Учебный кабинет оснащен компьютерами с программным обеспечением для применения соответствующих обучающих материалов.
- 7.8. Средствами отображения информации являются проектор с экраном, доска и мониторы.

8. Сведения о составе педагогических работников Учреждения

8.1. Кадровая политика Учреждения направлена на организацию эффективной работы преподавательского состава, от деятельности которого напрямую зависит выполнение поставленных задач и достижения целей Учреждения.

Обучение специалистов и рабочих ведут опытные преподаватели, имеющие высшее образование и аттестованные в установленном порядке. Преподаватели обладают теоретическими знаниями и практическим опытом, необходимым для качественного проведения подготовки слушателей.

В Учебном центре проводится методическая работа, направленная на совершенствование методик и обучения, внедрения в учебный процесс современных педагогических технологий, реализацию практической направленности обучения.

8.2. Все преподаватели регулярно проходят повышение квалификации.

9. Сведения о количестве слушателей Учреждения и финансово экономическая деятельность за календарный год (01.01.2017-01.01.2018)

Общее количество слушателей по дополнительной профессиональной образовательной программе «Магнитно-резонансная томография (для врачей)» составило 4 человека.

№ п/п	Показатели	Единица измерения
1.1.	Численность / удельный вес слушателей, обучившихся по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	4/100%
1.2.	Численность / удельный вес слушателей, обучившихся по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	0/0%
1.3.	Численность / удельный вес слушателей, направленных на обучение службами занятости, в общей численности слушателей, прошедших обучение в образовательной организации	0/0%
1.4.	Количество реализуемых дополнительных профессиональных программ, в том числе:	1
1.4.1.	Программ повышения квалификации	1
1.5.	Количество разработанных дополнительных профессиональных программ за отчетный период	1
1.5.1.	Программ повышения квалификации	1

Финансово-экономическая деятельность за календарный год отражена в плане финансово-хозяйственной деятельности за текущий год.

10. Выводы по результатам самообследования.

10.1. Анализ соблюдения контрольных лицензионных нормативов свидетельствует о том, что Учреждение их полностью выполняет.

10.2. По результатам самообследования установлено:

- нормативная и организационно-правовая документация Учреждения имеется в наличии по всем осуществляемым направлениям деятельности и соответствует действующему законодательству Российской Федерации и нормативным актам;
- организационная структура Учреждения позволяет осуществлять организацию и ведение учебной, учебно-методической, финансово-хозяйственной и иной деятельности в соответствии с набором задач, решаемых в настоящее время. При этом, система сопровождения и обеспечения едина для различных направлений образовательной деятельности, что позволяет оптимально использовать ресурсы Учреждения;
- организация образовательного процесса, структура и качество подготовки обучающихся являются оптимальными с точки зрения формы, видов и методов обучения;
- внутренняя система оценки качества образования в Учреждении (внутренний контроль) проводится на уровне современных требований, без необходимости внесения в нее корректив и поиска резервов повышения качества образования;
- соответствие учебной, учебно-методической литературы и иных библиотечно-информационных ресурсов и средств обеспечения образовательного процесса установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям;
- соответствие образовательного ценза педагогических работников установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- соответствие материально-технического обеспечения образовательной деятельности, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации требованиям.

Директор ЧУ ДПО

«Учебный центр повышения квалификации «Аз»

В.А. Архангельский



В.А. Архангельский