

УТВЕРЖДЕН
Решением учредителя №1
от « 05 » сентября 2005г.

УТВЕРЖДЕН
Решением учредителя №1
от « 19 » июля 2007г.

УТВЕРЖДЕНЫ
Изменения и дополнения в
Устав
Единственным Учредителем
Решение № 1/2015
от «16» декабря 2015 г.,

УСТАВ
Частное учреждение
дополнительного
профессионального образования
«Учебный центр повышения
квалификации
«Аз»

Москва,
2015 г.

Статья 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр повышения квалификации «Аз» (в дальнейшем именуемое Центр), действует в соответствии с Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, и настоящим Уставом.

1.2. Полное официальное наименование Центра: Частное учреждение дополнительного профессионального образования «Учебный центр повышения квалификации «Аз». Сокращенное наименование: ЧУ ДПО «УЦПК «Аз».

1.3. Местонахождение Центра: **105037, г. Москва, ул. 1-я Парковая, дом 10.**

1.4. Учредителем Центра является гражданин Российской Федерации - Архангельский Вячеслав Алексеевич, паспорт серия 4502 № 819374, выдан 21.06.2002 ОВД «ИЗМАЙЛОВО» гор. Москвы, зарегистрирован по адресу: 105043, г. Москва, ул. 7-я Парковая, дом 10, квартира 18.

1.5. Центр является некоммерческой организацией, созданной учредителем для осуществления уставных функций некоммерческого характера, и не ставит своей целью извлечение прибыли. Предпринимательская деятельность осуществляется Центром в объемах, направленных исключительно на достижение целей, ради которых Центр создан и соответствует этим целям. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач Центра и не распределяются между Учредителем и третьими лицами.

1.6. Центр является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, обладает собственным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в России и за рубежом, эмблему, описание которой содержится в Уставе, фирменные бланки, печать с полным наименованием на русском языке и иные реквизиты юридического лица.

1.7. Эмблема Центра представляет собой сочетание двух букв «Аз», выполненного в особом графическом изображении, и символизирует «Начало». Через центральную и левую часть букв проходит волнообразная линия, которая с другой такой же линией, расположенной слева от букв, символизирует спокойный характер движения, свойственный процессу обучения. Справа от букв графическое изображение двух листов раскрытой книги, указывающее на сферу деятельности организации. Эмблема выполнена с использованием серого и светло-красного цвета.

1.8. Центр имеет право от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, и нести обязанности быть истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции, в арбитражном и третейском судах.

Статья 2

ЦЕЛЬ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА.

2.1. Тип образовательной организации - организация дополнительного профессионального образования.

2.2. Целями образовательного процесса Центра являются повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования их деловых качеств, подготовки их к выполнению новых трудовых функций.

2.3. Главными задачами Центра являются:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- организация и проведение повышения квалификации специалистов;

- организация и проведение научных исследований, научно-технических и опытно-экспериментальных работ, консультационная деятельность.

2.4. Предмет деятельности Центра являются:

- обучение специалистов, имеющих высшее профессиональное образование, среднее профессиональное образование, состоящее в:

а) организации дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) медицинских специалистов, которые будут осуществлять диагностическое исследование пациентов методом магнитно-резонансной томографии;

б) организации дополнительного профессионального образования (повышение квалификации) технических специалистов – инженеров по медицинской технике, которые будут осуществлять сервисное обслуживание и ремонт МР-томографов;

- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;

- издание книг, брошюр, буклетов и аналогичных публикаций, карт и атласов;

- содействие обмену опытом на российском и международном уровне по образовательной, научно-методической тематике;

- консультационная деятельность.

2.5. Центр реализует следующие виды дополнительного профессионального образования: повышение квалификации, стажировка.

Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач.

Повышение квалификации проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в 5 лет в течение всей трудовой деятельности работников. Периодичность прохождения специалистами повышения квалификации устанавливается работодателем.

Повышение квалификации включает в себя следующие виды обучения:

- краткосрочное (не менее 72 часов) тематическое обучение по вопросам конкретного производства, которое проводится по месту основной работы специалистов и заканчивается сдачей соответствующего экзамена, зачета или защитой реферата;

- тематические и проблемные семинары (от 72 до 100 часов) по научно-техническим, технологическим, социально-экономическим и другим проблемам, возникающим на уровне отрасли, региона, организации или учреждения;

- длительное (свыше 100 часов) обучение специалистов для углубленного изучения актуальных проблем науки, техники, технологии, социально-экономических и других проблем по профилю профессиональной деятельности.

Основной целью стажировки является формирование и закрепление на практике профессиональных знаний, умений и навыков, полученных в результате теоретической подготовки. Стажировка осуществляется также в целях изучения передового опыта, приобретения профессиональных и организаторских навыков для выполнения обязанностей по занимаемой или более высокой должности.

Стажировка может быть как самостоятельным видом дополнительного профессионального образования, так и одним из разделов учебного плана при повышении квалификации.

Стажировка специалистов может проводиться как в Российской Федерации, так и за рубежом на предприятиях, в ведущих научно-исследовательских организациях, образовательных учреждениях, консультационных фирмах и федеральных органах исполнительной власти. Продолжительность стажировки устанавливается работодателем, направляющим работника на обучение, исходя из ее целей и по согласованию с руководителем предприятия, где она проводится.

Статья 3

УЧЕБНАЯ, НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА.

3.1. Повышение квалификации специалистов в Центре проводится с отрывом от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения. Сроки и формы повышения квалификации устанавливаются Центром в соответствии с потребностями слушателя (заказчика).

3.2. В Центре могут реализовываться различные по срокам, уровню и направленности дополнительные профессиональные образовательные программы.

Дополнительные образовательные программы разрабатываются, утверждаются и реализуются Центром самостоятельно с учетом потребностей заказчика, а также требований государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности). Требования к содержанию дополнительных профессиональных образовательных программ повышения квалификации устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим проведение единой государственной политики в области дополнительного профессионального образования.

3.3. Центр выполняет научно-методическую работу в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и мировой педагогической практики, осуществляет в установленном порядке издательскую деятельность, выпускает учебные планы и программы, учебно-методическую документацию, конспекты лекций и учебные пособия, проводит научные и методические конференции, семинары и совещания.

Статья 4

ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Обучение в Центре ведется на русском языке.

4.2. Обучение производится на основании договора слушателя (заказчика) с Центром, подписание которого является обязательным для обеих сторон.

4.3. Слушателями Центра являются лица, зачисленные на обучение приказом директора и имеющие высшее или среднее профессиональное образование применительно к образовательным программам по соответствующей специальности.

4.4. Слушателю на время обучения в Центре выдается справка, свидетельствующая о сроках его пребывания на учебе в данном учреждении.

4.5. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские работы, лабораторные работы, семинары по обмену опытом, выездные занятия, стажировка, самостоятельная работа, консультации, аттестационные работы.

Режим работы: пятидневная рабочая неделя; длительность работы: 9-18 часов. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается академический час продолжительностью 40-50 минут.

4.6. Учебный процесс в Центре может осуществляться в течение всего календарного года. Нагрузка преподавателей планируется на период учебного курса.

4.7. Оценка уровня знаний слушателей Центра проводится по результатам текущего контроля знаний и итоговой аттестации по пятибалльной системе оценок. Проведение итоговой аттестации слушателей осуществляется специально создаваемыми комиссиями, составы которых утверждаются директором Центра.

4.8. Освоение образовательных программ повышения квалификации завершается итоговой аттестацией, проводимой в форме сдачи соответствующего зачета или экзамена.

4.9. Центр выдает слушателям, успешно завершившим курс обучения, следующие документы:

удостоверение о повышении квалификации - для лиц, прошедших краткосрочное обучение или участвовавших в работе тематических и проблемных семинаров по программе в объеме от 72 до 100 часов;

свидетельство о повышении квалификации – для лиц, прошедших обучение по программе в объеме свыше 100 часов.

4.10. Отчисление слушателей из Центра производится на основании приказа директора в следующих случаях:

- по заявлению слушателя;
- за невыполнение условий договора.

4.11. К педагогической деятельности в Центре допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

Статья 5

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

УЧАСТНИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Слушатели Центра имеют право:

- знакомиться с уставными и иными локальными нормативными актами Центра;
- пользоваться имеющейся нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией по вопросам профессиональной деятельности;
- принимать участие в конференциях и семинарах, представлять к публикации в изданиях Центра свои рефераты, аттестационные работы и другие материалы;
- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения.

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Центра.

5.2. Слушатели обязаны:

- выполнять Устав Центра;
- соблюдать условия договора между Центром и слушателями;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.3. Работники Центра имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ;
- выбирать методы и средства обучения;

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации Центра создание условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство.

Работники Центра имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерацией, уставом этого учреждения и трудовыми договорами.

5.4. Работники Центра обязаны:

- выполнять Устав Центра;
- соблюдать должностные инструкции, Правила внутреннего распорядка Центра;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

Статья 6

ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

6.1. Источниками формирования имущества Центра являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителя;
- добровольные и имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Центра;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.2. Имущество Центра состоит из находящихся в собственности денежных средств, иных материальных ценностей, оборудования и материалов, стоимость и перечень которых отражается на самостоятельном балансе.

6.3. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого собственником принято решение о закреплении за Центром, возникает у Центра с момента передачи имущества по акту.

6.4. Центр вправе вести предусмотренную его уставом предпринимательскую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если это осуществляется не в ущерб его основной уставной деятельности. Полученные доходы от такой деятельности, а также приобретенное за счет доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Центра.

6.5. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Центра в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, регулирующими возникновение права собственности.

6.6. Центр не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за образовательным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Центру собственником.

Статья 7

ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ

7.1. Управление Центра осуществляется Учредителем в соответствии с настоящим Уставом.

7.2. Высшим органом управления Центра является Учредитель.

7.3. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования его имущества;
- изменение устава Центра;
- определение порядка приема в состав учредителей Центра и исключение из состава его учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов Центра и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Центра;
- принятие решений о создании Центром других юридических лиц, об участии Центра в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Центра;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Центра (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Центра.

7.4. Инициаторами внесения изменений в Устав Центра могут выступать Учредитель и Директор Центра. Изменения в Устав Центра утверждаются решением Учредителя Центра.

7.5. Решение по вопросам исключительной компетенции Центра принимается решением Учредителя Центра единолично.

6.6. Текущее руководство деятельностью Центра осуществляет Директор Центра, назначаемый решением Учредителя, сроком на пять лет.

6.7. Директор в любое время может быть освобожден от должности по решению Учредителя.

Директор Центра:

- действует от имени Центра без доверенности, представляя его во всех государственных органах, общественных организациях и хозяйственных субъектах;
- открывает расчетный, валютный и иные счета в кредитных учреждениях;
- распоряжается имуществом и денежными средствами Центра в соответствии с их целевым назначением и финансовым планом;
- заключает различного рода сделки;
- заключает хозяйственные и другие договоры;
- приобретает, арендует, заказывает необходимое Центру оборудование и другие материальные ресурсы у юридических и физических лиц;
- определяет условия оплаты сотрудников Центра, планирует и организует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Центра, за соблюдение требований охраны труда и техники безопасности;
- осуществляет расстановку педагогических кадров, определяет их функциональные обязанности;
- утверждает штатное расписание;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников на основе заключения трудового договора;
- выдает доверенности от имени Центра;
- издает приказы и указания, обязательные для исполнения всеми сотрудниками Центра и обучающимися;
- организует бухгалтерский учет и отчетность в Центре;
- представляет на утверждение Учредителю годовой отчет и баланс Центра;
- совершает иные, не запрещенные законом действия, если они не являются исключительной компетенцией других органов управления.

7.9. При осуществлении своих прав и исполнении обязанностей Директор должен действовать в интересах Центра.

Директор обязан:

- осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении -Центра добросовестно и разумно, в строгом соответствии с законодательством;
- контролировать деятельность Центра, в том числе соблюдение Государственных образовательных стандартов;
- соблюдать в деятельности Центра требования законодательства Российской Федерации, не допускать нарушения законных прав и интересов участников образовательного процесса;

- представлять Центру отчет о расходовании средств Центра.

7.10. Директор несет ответственность за создание необходимых условий для учебы обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.11. Центр в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования.

7.12. Трудовые отношения с работниками Центра регулируются законодательством Российской Федерации о труде и трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде. Размер оплаты труда работников Центра не может быть ниже установленного законодательством Российской Федерации минимального размера оплаты труда.

Статья 8

УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ЦЕНТРА

8.1. Непосредственный контроль за исполнением Центром законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов, устава и условий лицензии, а также за его образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью осуществляет учредитель в пределах своей компетенции.

8.2. Центр осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме.

8.3. Центр, выдающий слушателям по результатам обучения документы государственного образца, проходит государственную аккредитацию в установленном порядке.

Право на выдачу слушателям, успешно завершившим курс обучения, документа об образовании государственного образца, на включение в схему централизованного государственного финансирования и на пользование печатью с изображением Государственного герба РФ возникает у Центра с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

Статья 9

ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

9.1. Отношения работника и Центра, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

9.2. Права и обязанности работников Центра определяются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями.

9.3. Наряду со штатными преподавателями учебный процесс в Центре могут осуществлять ведущие ученые, специалисты и хозяйственные руководители организаций, представители федеральных органов власти на условиях совместительства или почасовой оплаты труда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. Центр обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.

Статья 10

ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

10.1. Центр издает следующие локальные нормативные акты, регламентирующие ее деятельность:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение об оплате труда и премировании работников;
- Положения по технике безопасности;
- Должностные инструкции;
- Приказы директора;
- Штатное расписание Центра;
- Договор между Центром и слушателем.

10.2. Локальные нормативные акты Центра не могут противоречить его Уставу.

10.3. В Устав Центра могут вноситься изменения и дополнения. Внесение изменений и дополнений в Устав производится на основании решения учредителя и приобретает силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Статья 11

МЕЖДУНАРОДНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

11.1. Центр имеет право участвовать в международной деятельности по линии различных государственных и общественных организаций.

11.2. Центр имеет право заключать соглашения с зарубежными учреждениями и организациями об обмене делегациями педагогических работников и о проведении совместных мероприятий.

11.3. Центр осуществляет подбор и несет ответственность за подготовку и оформление работников для направления их за рубеж (с целью обмена опытом, участия в различных мероприятиях, соревнованиях, олимпиадах и пр.)

Статья 12

ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ

12.1. Реорганизация Центра (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) может быть осуществлена по решению его учредителя.

12.2. При реорганизации Центра вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц, а при ликвидации — соответствующая запись в реестр.

12.3. Реорганизация Центра влечет за собой переход прав и обязанностей к его правопреемникам.

При реорганизации (изменении организационно-правовой формы и статуса) Центра полученные, сертификаты и другие документы не утрачивают свою силу.

12.4. Учреждение прекращает свою деятельность:

а) по решению Учредителя;

б) по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей уставным целям, либо в случае неплатежеспособности.

12.5. При ликвидации Центра его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Центра.

12.6. Ликвидация организации считается завершенной, а Центр — прекратившим существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

ПРОИЗВЕДОВАНО И
ПРОИЗМЕРОВАНО
в *Иркутск* ЛИСТОВ
ПОДПИСЬ



Иркутск
Иркутск
Иркутск

Главное управление Министерства
лесного хозяйства Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
и государственной
регистрации
12 АПР 2016

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебный центр повышения квалификации «Аз», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 12 апреля 2016 г. (учетный номер 7714040405).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 18 апреля 2016 г. за государственным регистрационным номером 2167700134094 (ОГРН 1057748839323 от 31 октября 2005 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью десять листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«25» апреля 2016 г.

